

ZARZĄDZENIE NR 326/2014
BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW

z dnia 15 lipca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na opracowanie i realizację projektów nowej strony internetowej Miasta Czarnkowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na opracowanie i realizację projektów nowej strony internetowej Miasta Czarnkowa.

§ 2.1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | |
|------------------------|---|
| 1) Przewodnicząca: | - Beata Rączka; Sekretarz Miasta Czarnków |
| 2) Wiceprzewodniczący: | - Grzegorz Kaźmierczak; Zastępca Burmistrza |
| 3-5) Członkowie: | - Grzegorz Wójcik; inspektor ds. promocji Urzędu Miasta Czarnków; |
| | - Piotr Marcińczak; informatyk Urzędu Miasta Czarnków; |
| | - Marcin Waško; inspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym Urzędu Miasta Czarnków |

2. Do udziału w Komisji zapraszam - z prawem głosu - Eksperta:

- 1) Jacka Dutkiewicza – właściciela firmy NetBase Elektronika; Informatyka, Komunikacja.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Biuro Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Czarnków.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Grzegorzowi Kaźmierczakowi – Zastępcy Burmistrza Miasta Czarnków.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN KONKURSU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na opracowanie i realizację projektów nowej strony internetowej Miasta Czarnkowa, tj. realizację koncepcji nowego serwisu ww.czarnkow.pl, którego zadaniem jest dostarczanie kompleksowych informacji na temat Miasta Czarnków.
2. Organizatorem konkursu Gmina Miasta Czarnków, Plac Wolności 6; 64-700 Czarnków NIP: 763-00-18-548.
3. Celem konkursu jest wyłonienie twórcy nowego serwisu internetowego www.czarnkow.pl (który będzie pierwszym kontaktem dla odwiedzających, jak również będzie narzędziem dostępnym na urządzenia mobilne) i wykonanie projektów graficznych poszczególnych elementów strony, wymienionych w pkt II.5 (5.1 - 5.4) Regulaminu.

II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Konkurs ma charakter otwarty.
2. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
3. Konkurs jest skierowany do podmiotów, które posiadają doświadczenie w projektowaniu graficznym i budowie stron www. Są to przede wszystkim agencje internetowe, agencje reklamowe, studia projektowe (dopuszczony jest udział konsorcjów zawartych w celu wykonania zlecenia).
4. Konkurs ma formułę otwartą, w której:
 - 4.1 uczestnicy składają „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie i realizację projektów nowej strony internetowej Miasta Czarnkowa**” (załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu), wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Regulaminie Konkursu. Na ich podstawie Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych. Nie przewiduje się dodatkowych terminów na składanie uzupełnień do wniosków.
 - 4.2 uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych, składają „**Formularz zgłoszeniowy**” (załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu) wraz z **pracą konkursową**.
5. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie projektów graficznych następujących elementów strony:
 - 5.1 Projekt strony głównej serwisu.
 - 5.2 Projekt podstrony informacyjnej serwisu
 - 5.3 Opis słowny, uzupełniający i objaśniający projekty (dotyczący elementów na stronie, ich ewentualnej animacji, sposobu prezentacji zdjęć w galerii wraz z miniaturami, nawigacji na stronie, powodów wykorzystania proponowanej kolorystyki, zastosowanych czcionek, umiejscowienia poszczególnych przycisków, okienek przeszukiwania oraz koniecznych ograniczeń przy przeniesieniu na ekran urządzeń mobilnych)

Uwaga!

Powyższe projekty powinny być przedstawione w trzech wersjach: na standardowy monitor komputera, na komputer typu desktop lub laptop (przekątna ok. 14-17 cali), na wyświetlacz tabletu (przekątna ok. 7-10 cali) i telefonu typu smartfon (przekątna ok. 4-6 cali). Szczegółowe informacje

na temat struktury, wyglądu i funkcjonalności serwisu opisano w „briefie”, stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dopuszczenie do udziału w Konkursie.
 - 1.1. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Zamawiającego, członkowie Komisji Konkursowej, ani ich rodziny.
 - 1.2. Do Konkursu mogą przystąpić osoby, które zapoznały się z Regulaminem Konkursu i akceptują jego postanowienia.
 - 1.3. Uczestnicy winni przedstawić potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia:
 - 1.3.1 oświadczenie o przygotowaniu i należyтым zrealizowaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - min. dwóch usług, polegających na zaprojektowaniu strony www zbudowanej zgodnie z tzw. Responsive Web Design wartości min. 15000 (piętnaście tysięcy) złotych brutto, wraz z linkami prezentującymi wykonane usługi;
 - 1.3.2 oświadczenie o przygotowaniu i należyтым zrealizowaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - min. dwóch usług polegających na zaprojektowaniu tzw. makiety funkcjonalnej serwisu (tzw. mokapu), wraz z linkami prezentującymi wykonane usługi.
 - 1.4 Uczestnicy winni przedstawić potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 1.4.1 oświadczenie o doświadczeniu zespołu - doświadczenie gwarantujące profesjonalne i terminowe wykonanie usługi, w tym:
 - 1.4.1.1 co najmniej jedna osoba z dwuletnim doświadczeniem w zakresie projektowania graficznego stron internetowych w technologii Responsive Web Design;
 - 1.4.1.2 co najmniej jedna osoba z dwuletnim doświadczeniem w zakresie produkcji makiet funkcjonalnych (tzw. „mopaków”) stron www;
 - 1.4.1.3 należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w pracach nad projektami graficznymi będącymi przedmiotem Konkursu, a także osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, zawartej w ramach nagrody w Konkursie, o której mowa w pkt VIII.4 niniejszego Regulaminu.

Wypełniony i podpisany „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie i realizację projektów nowej strony internetowej Miasta Czarnkowa”, wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami oraz wykazem osób uczestniczących w pracach nad projektami graficznymi, musi być dostarczony w wersji papierowej, w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie daty i własnoręcznego podpisu osoby uprawnionej, do siedziby Organizatorem konkursu Gmina Miasta Czarnków, Plac Wolności 6; 64-700 Czarnków, **do dnia 18 sierpnia 2014 r. do godz. 12:00.**

2. Formularz zgłoszeniowy i praca konkursowa:
 - 2.1 dopuszczeni uczestnicy Konkursu, zaproszeni do składania prac konkursowych winni przedstawić pracę konkursową umieszczoną w kopercie oznaczonej dowolnym

4-cyfrowym kodem. Koperta powinna zawierać elementy pracy konkursowej wymienione w pkt. **II.5**, jednocześnie nie może zawierać żadnej wskazówki identyfikującej zgłaszającego projekt jak np. logo agencji, pieczętki firmowej, stopki, podpisu, itp.

2.2 Projekty należy przedstawić na wydrukach na arkuszach formatu A4 lub A3, oraz na płycie CD/DVD lub nośniku pamięci typu „pendrive”.

2.3 Wydrukowany i podpisany formularz zgłoszeniowy (załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu) należy umieścić w oddzielnej kopercie oznaczonej tym samym co praca konkursowa, 4-cyfrowym kodem.

Formularz zgłoszeniowy umieszczony w jednej kopercie i praca konkursowa umieszczona w drugiej kopercie - obie koperty oznaczone tym samym kodem 4-cyfrowym muszą być dostarczone razem, w jednym opakowaniu, z napisem „WWW - Konkurs”, do siedziby Organizatora konkursu Gminy Miasta Czarnków, Plac Wolności 6; 64-700 Czarnków **do dnia 22 września 2014 r. godz. 12:00.**

Uwaga!

Zadaniem 4-cyfrowego kodu umieszczonego na kopertach z pracą konkursową i z formularzem zgłoszeniowym, jest zapewnienie anonimowości. Dzięki temu zidentyfikowanie autora pracy konkursowej do czasu rozstrzygnięcia Konkursu będzie niemożliwe.

3. Koperty z formularzem zgłoszeniowym zostaną odpieczętowane po dokonaniu oceny prac konkursowych i wyborze najlepszej pracy.
4. Potwierdzeniem udziału w Konkursie jest złożenie przez uczestnika Konkursu „Formularza zgłoszeniowego”.

IV. HARMONOGRAM KONKURSU

1. **Do 18 sierpnia 2014 r. do godz. 12:00** - składanie „Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie i realizację projektów nowej strony internetowej Miasta Czarnkowa”, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w pkt **III.** niniejszego Regulaminu w wersji papierowej na adres siedziby Organizatora konkursu Gminy Miasta Czarnków, Plac Wolności 6; 64-700 Czarnków.
2. **19-21 sierpnia 2014 r.** - weryfikacja złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
3. **22 sierpnia 2014 r.** - zaproszenie (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub/i telefonu) uczestników, którzy spełniają wymagania Zamawiającego, do udziału w Konkursie i złożenia prac konkursowych.
4. **Do 22 września 2014 r. do godz. 12:00** - składanie zgłoszeń do udziału w konkursie wraz z pracą konkursową.
5. **23-25 września 2014 r.** - okres prac Komisji Konkursowej.
6. **26 września 2014 r.** - ogłoszenie wyników Konkursu.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKIEM KONKURSU

Pytania dotyczące Konkursu można kierować mailowo na adresy: promocja@czarnkow.pl lub marcin.wasko@czarnkow.pl w temacie wiadomości należy wpisać: „**WWW - Konkurs!**”

VI. KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisja Konkursowa jest zespołem powołanym m.in. do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
3. W przypadku odwołania członka lub członków Komisji Konkursowej z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Komisji, Zamawiający może powołać, w miejsce odwołanych członków, nowe osoby.
4. Decyzja może zostać podjęta przez quorum, które uważa się za osiągnięte w przypadku obecności minimum połowy składu Komisji, w tym przy obowiązkowej obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej.
5. Decyzje Komisji Konkursowej zapadają większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej.
6. Decyzja Komisji Konkursowej, co do wyboru nagrodzonych prac, nie podlega zaskarżeniu.
7. Z rozstrzygnięcia Konkursu zostanie sporządzony protokół, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu.
8. Autor wybranej pracy konkursowej zostanie poinformowany o wyniku Konkursu telefonicznie lub emailem. Ponadto informacja o wyniku Konkursu zostanie umieszczona na stronach internetowych Zamawiającego - www.czarnkow.pl

VII. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Oceny prac konkursowych dokonuje Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu i z oceną członków Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa rozstrzyga konkurs, tj. wskazuje jedną najlepszą pracę, która powinna być nagrodzona lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
3. Ocena będzie polegała na przeprowadzeniu dwóch głosowań - w pierwszym każdy członek Komisji Konkursowej, wybiera 3 najlepsze prace nadając im punkty (pierwsze miejsce - 3 punkty, drugie miejsce - 2 punkty, 3 miejsce - 1 punkt). Pozostałe prace nie przechodzą do kolejnego etapu oceny. Następuje kolejne głosowanie w odniesieniu do trzech prac, które uzyskały najwyższą ilość punktów. W tym głosowaniu każdy członek Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem, który oddaje na jedną z prac. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Głosowanie każdego z członków Komisji jest tajne.
5. Prace będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 5.1 zgodność projektów z założeniami określonymi w „briefie” (załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - 5.2 wrażenia artystyczne, plastyka, spójność szaty graficznej;
 - 5.3 przejrzystość strony i intuicyjność obsługi (łatwość dotarcia do istotnych informacji);
 - 5.4 elementy wyróżniające stronę spośród innych stron.
 - 5.5 dostosowanie strony do odbiorcy. Zastosowanie odpowiedniej symboliki i grafiki związanej z Miastem.

VIII. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

1. Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie Autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji, warunków umowy na realizację strony internetowej Miasta Czarnków.
2. Autor wybranej pracy konkursowej zostanie poinformowany o wygranej i zaproszony do negocjacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Autor wybranej pracy konkursowej przystąpi do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach uzgodnionych w trakcie negocjacji.
4. Przedmiotem umowy będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej czyli:
 - 4.1 opracowanie listy wszystkich projektów graficznych poszczególnych podstron serwisu;
 - 4.2 przygotowanie i dostarczenie w formacie pozwalającym na zaimplementowanie do budowanej strony www, wszystkich projektów z listy, o której mowa w pkt 4.1;
 - 4.3 opracowanie w ścisłej współpracy z Zamawiającym mockupu (makiety funkcyjnej strony) w formie elektronicznej, pozwalającej na praktyczne prześledzenie wszystkich ścieżek struktury serwisu i zapoznanie się z funkcjonowaniem jego najważniejszych elementów.
5. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Autorem wybranej pracy konkursowej umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej nie stanowi dla Autora wybranej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
6. Zamawiający nie przewiduje nagród dodatkowych.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

IX. OŚWIADCZENIA O PRAWACH AUTORSKICH

1. Autor wybranej pracy konkursowej, nieodpłatnie na podstawie umowy przeniesie na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa autorskie majątkowe do projektów wchodzących w skład pracy konkursowej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016), a w szczególności:
 - 1.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 1.2 w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 1.3 w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1.2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Autor wybranej pracy konkursowej, nieodpłatnie na podstawie umowy przeniesie na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa zależne do projektów wchodzących w skład pracy konkursowej.
3. Uczestnicy Konkursu składają oświadczenie, że posiadają autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej w Konkursie pracy konkursowej i nie naruszają praw osób trzecich.
4. Uczestnicy Konkursu ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w przypadku, gdyby udostępniona praca/e naruszała/y prawa (w szczególności prawa

autorskie) osób trzecich.

5. W przypadku naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu Zamawiający może wykluczyć uczestnika z udziału w Konkursie.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie, Pl. Wolności 6.
2. Dane osobowe zbierane są w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.
3. Dane osobowe nagrodzonych uczestników (Autorów) mogą być przekazane osobom trzecim w zakresie związanym z organizacją Konkursu, jak i podlegać publikacji w ramach realizacji przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej.
4. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a uczestnik ma prawo w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
6. Uczestnikom przysługuje prawo wglądu w ich dane osobowe, prawo ich poprawiania, a także prawo zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania przez Zamawiającego. Wszelkie oświadczenia w tym zakresie można składać bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: promocja@czarnkow.pl oraz marcin.wasko@czarnkow.pl

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubione, niekompletne, uszkodzone prace lub opóźnione zgłoszenia do Konkursu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne, mające wpływ na wypełnianie warunków Konkursu, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za wadliwość działania łączy internetowych czy połączenia i funkcjonowanie sprzętu telekomunikacyjnego, usługi pocztowe i kurierskie lub za działalność innych osób.
3. Autor wybranej pracy konkursowej zachowuje prawo do wykorzystania informacji o wygranej w niniejszym Konkursie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje o wprowadzanych zmianach będą publikowane na stronie www.czarnkow.pl oraz na facebooku www.facebook.com/miasto.czarnkow. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich publikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Konkursu w każdym momencie.
6. Regulamin Konkursu oraz wzory formularzy dostępne są biurze Promocji i współpracy zagranicznej (pok. 209) oraz w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym (pok. 209) Urzędu Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6; 64-700 Czarnków i na stronie www.czarnkow.pl
7. Zamawiający ma wyłączne prawo rozstrzygania problemów, których niniejszy Regulamin nie reguluje.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. Brief - szczegółowe wymagania dotyczące projektów konkursowych.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie i realizację strony internetowej Miasta Czarnków.
3. Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu

Brief - szczegółowe wymagania dotyczące projektów konkursowych.

Charakterystyka ogólna – cel naszych działań

Głównym celem podejmowanych działań jest budowanie wśród mieszkańców i odwiedzających pozytywnych skojarzeń z "Czarnkowem", prezentowanie wyjątkowych atutów miasta i regionu, ich unikalności, różnorodności, klimatu i charakteru. Działania wspierające oraz wizerunkowe są prowadzone do odbiorców z kraju jak i zza zagranicy i mają przyczynić się do rozwoju miasta i budowania tożsamości kulturowej Czarnkowa

Obecna strona www.

Strona internetowa, w chwili obecnej spełnia większość zadań, do których została stworzona, jednakże potrzebuje gruntownej przebudowy, a właściwie budowy nowego serwisu. Przede wszystkim nie jest responsywna i trudno z niej korzystać przy użyciu urządzeń mobilnych. Strona zawiera zbyt dużo zakładek, które prowadzą do dalszych podzakładek. Nawigacja po stronie jest mało intuicyjna i trudno dotrzeć do najważniejszych informacji. Strona wymaga gruntownej przebudowy. Bazy danych wymagają również odświeżenia, nadania im nowych funkcji i rozbudowanych opisów.

Nowy serwis www - podstawowe funkcje

Nowy serwis charakteryzować ma się ciekawym, atrakcyjnym i oszczędnym w formie layoutem z wykorzystaniem dużej ilości zdjęć Czarnkowa i regionu, infografik oraz innych elementów graficznych. Ilość tekstu powinna być ograniczona do niezbędnego minimum. Serwis powinien być responsywny, a interfejs użytkownika prosty i intuicyjny w obsłudze (nawiązujący do formy „kafelkowej” systemu Windows 8).

Nowa strona musi być zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Strona musi przyjaźnie wyświetlać się na wszystkich najpopularniejszych urządzeniach również mobilnych.

Kod stron ma być zgodny ze standardem XHTML 1.0 STRICT, z użyciem formatowania za pomocą CSS, spełniającej standardy W3.org. Za standard kodowania znaków przyjmuje się UTF-8. Składniki strony muszą być dostosowane do większości popularnych przeglądarek internetowych, muszą prawidłowo obsługiwać - IE od wersji 9.0 wzwyż, Firefox 2.0 wzwyż oraz Chrome.

Zamawiający będzie miał prawo do zmian struktury merytorycznej już gotowej i uruchomionej strony w miarę własnych potrzeb i wytycznych odpowiednich instytucji.

Serwis www dodatkowo musi posiadać elementy typu:

- poleć znajomemu,
- statystyki odsłon – o funkcjonalności porównywalnej z Google Analytics,
- wyszukiwarka,
- subskrypcja/newsletter,
- galeria zdjęć (wyświetlanie powiększeń zdjęć powinno być realizowane w technologii JavaScript (np. efekt typu LightBox),
- sonda/ankieta oraz dział plików,
- forum

Grafika strony/układ strony muszą być innowacyjne, dedykowane i unikatowe względem innych serwisów samorządowych istniejących w Polsce.

Strona musi posiadać możliwość wyświetlania dostosowaną dla osób słabowidzących (powiększanie czcionek)

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 3 bannerów graficznych służących reklamowaniu strony w innych serwisach w rozmiarach 300x250, 468x60, 125x125 pikseli,

Serwis www musi spełniać podstawowe wymogi bezpieczeństwa, zastosowane komponenty nie mogą korzystać z REGISTRY GLOBALS ustawione na „On”, wdrożone zabezpieczenia przeciw XSS, oraz SQL injection.

Strona winna być wykonana z wykorzystaniem Content Management System (CMS), działającym w środowisku PHP5, MySQL:

- a) warstwa zarządzania treścią musi być całkowicie oddzielona od warstwy prezentacji danych,
- b) zarządzanie treścią strony winno być możliwe bez konieczności pracy na otwartym kodzie HTML, ale nie powinno również wykluczać takiej możliwości awaryjnego/alternatywnego zarządzania.

Zastosowany system CMS powinien umożliwiać edycję ścieżki dostępu do poszczególnych podstron, z zastosowaniem tzw. przyjaznych linków, postaci:

<http://nazwadomeny.pl/strona/kolejna-podstrona/>.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji związanej z CMS, tj. ilustrowanej instrukcja obsługi (szczególnie do zainstalowanych komponentów, modułów, pluginów), lista zainstalowanych komponentów, modułów, pluginów wraz z licencjami wykupionymi na urząd, gdy takie są potrzebne, szczegółowa lista zmian wprowadzonych w/w dodatków. Instrukcja zostanie dostarczona w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD w formacie PDF. Edytorem tekstu wykorzystywanym do edycji ma być edytor WYSIWYG: najważniejsze cechy edytora:

- formatowanie tekstu (pogrubianie, podkreślanie, kursywa)
- wykorzystanie styli CSS, które przystosowane są do wizerunku strony
- wyrównywanie tekstu
- wstawianie tekstu z MS Word poprzez specjalną wtyczkę oczyszczania kodu
- tworzenie tabel
- wstawianie grafiki
- wstawianie odsyłaczy do dokumentów (pdf, doc) lub do innych stron w Internecie
- umożliwienie podglądu strony/tekstu przed zatwierdzeniem i wysłaniem oraz jego późniejszą edycję.

Każda podstrona może posiadać w menu dalsze podstrony, do 3 poziomu szczegółowości.

Serwis powinien być wykonany w trzech wersjach językowych: polskiej, angielskiej i niemieckiej

Użytkownikom zewnętrznym nowy serwis ma pozwolić na szybkie dotarcie do:

- podstawowych informacji o Czarnkowie,
- aktualności z życia miasta,
- BIP,
- Galerii zdjęć i filmów,
- Informacji dla inwestorów
- Itp.

Administratorowi, poprzez CMS, ma pozwolić natomiast na:

- publikowanie tekstów, fotografii i materiałów video,
- udostępnianie dokumentów do ściągnięcia,
- budowa bazy danych
- zamieszczanie wiadomości na FB i YT
- śledzenie danych poprzez Google Analytics
- itp.

PROPONOWANE DZIAŁY TEMATYCZNE

Strona główna

- 1. Aktualności**
- 2. Miasto**
- 3. Edukacja**
- 4. Turystyka**

5. Sport i Kultura
6. Pomoc społeczna
7. Gospodarka
8. Organizacje pozarządowe
9. Interaktywny plan miasta.
10. Forum z burmistrzem
11. Biuletyn Informacji Publicznej
12. Ogłoszenia drobne

Strona główna

Na stronie głównej znajdują się przyciski w formie „kafla” - odnoszące się do poszczególnych podstron (przykład: www.artegence.pl, www.tyskie.pl, www.mbank.pl).

Oprócz „kafla” pozwalających na otwarcie podstron, na ekranie obowiązkowym elementem są dodatkowe przyciski służące do przełączenia języka, link do facebook'a YouTube i dane teleadresowe Miasta Czarnków.

Po kliknięciu dowolnego „kafla” ładuje się podstrona, zastępując stronę główną, rozwija się na półprzezroczystej warstwie, pozostawiając pod spodem stronę główną, lub w sposób zaproponowany przez Wykonawcę.

Dodatkowo na stronie głównej musi być możliwość umieszczenia nad „kafelkami” banru lub kilku banerów przewijanych (bez korzystania z flashu).

1. AKTUALNOŚCI

Publikacja bieżących informacji, ogłoszeń tekstowych, z możliwością zamieszczania zdjęć i materiałów video, dokumentów do pobrania, linków do zewnętrznych stron www i do materiałów z własnych baz danych, etc.

2. MIASTO

Krótki ogólny tekst o Czarnkowie. Stare/nowe zdjęcia miasta. Dane geograficzne: położenie Polski w Europie i Czarnkowa w Polsce (infografiki z zaznaczeniem głównych połączeń drogowych). Interaktywny plan miasta.

3. EDUKACJA

Ogólna krótka informacja na temat przedszkoli i szkół na terenie miasta. Odnośniki w formie „kafla” z przekierowaniem na strony szkół i przedszkoli.

4. TURYSTYKA

Ogólna informacja na temat turystyki w mieście. Odnośniki do stron związanych z turystyką na terenie miasta oraz okolic.

5. SPORT I KULTURA

Ogólna informacja na temat Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czarnkowie wraz z odnośnikiem na stronę OSiR.

Ogólna informacja na temat Miejskiego Centrum Kultury w Czarnkowie wraz z odnośnikami na strony MCK oraz Kina Światowid.

6. POMOC SPOŁECZNA

Przekierowanie na stronę <http://mops.czarnkow.pl/>

7. GOSPODARKA

Informacje dla Inwestorów.

Dokumenty strategiczne.

Plany inwestycyjne.

Przekierowanie na stronę systemu informacji przestrzennej Miasta.

8. ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

Przekierowanie na stronę <http://www.organizacje.czarnkow.pl/>

9. INTERAKTYWNY PLAN MIASTA

Możliwość wykorzystania silnika Google maps

10. FORUM Z BURMISTRZEM

11. BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

Przekierowanie na stronę <http://www.bip.czarnkow.pl>

Uwagi dot. layoutu:

Layout strony powinien być przemyślany w zgodzie z zasadami tzw. testu Kruga czyli: „Niezależnie od tego, na jakiej podstronie serwisu znajdzie się internauta, powinien błyskawicznie móc odpowiedzieć na następujące pytania:

1. Co to jest za witryna (identyfikator witryny)?
2. Na jakiej jest stronie (nazwa strony)?
3. Jakie są główne kategorie?
4. Jakie ma opcje do wyboru na tym poziomie struktury?
5. Gdzie znajdują się w odniesieniu do całej struktury?
6. W jaki sposób może czegoś poszukać?"

/Referencje dla ogólnego layoutu strony głównej są: www.mbank.pl, www.artegence.pl, www.tyskie.pl, www.erikford.me, oraz np. wygląd systemu operacyjnego Windows8. Jako anty-referencja - utrzymana w podobnym stylu „kafelkowym” - chaotyczna i nieczytelna strona: www.wiemto.pl/

- Kafelki powinny być wyeksponowane w taki sposób by nie sprawiać kłopotu we właściwym wyborze i nie powodować żadnych wątpliwości. Ich wybór powinien być naturalny, zauważenie pożądanego kafelka powinno następować w ciągu ułamka sekundy po załadowaniu strony.
- Strona powinna być atrakcyjna wizualnie lecz oszczędna w formie, wykorzystywać w sposób rozsądny paletę barw, bez zbędnych ozdóbek i elementów zaburzających porządek i utrudniających poruszanie się po niej.
- Na stronie powinno znajdować się dużo zdjęć w jak największym rozmiarze, np. w tle (jak w serwisie mBank) lub na i pomiędzy „kafelkami”

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU w Konkursie na opracowanie i realizację projektów nowej strony internetowej Miasta Czarnkowa

1. Uczestnikiem Konkursu biorącym udział w Konkursie jest:

2. Wszelką korespondencję dotyczącą Konkursu proszę kierować na adres:

Adresat korespondencji:

Adres:

Telefon:

Fax:

Email:

3. Oświadczenia:

- 3.1 Uczestnik Konkursu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Konkursu i akceptuje jego postanowienia.

.....
podpis

- 3.2 Uczestnik Konkursu oświadcza, że w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, przeniesie na Miasto nieodpłatnie na podstawie umowy, autorskie prawa majątkowe do tej pracy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, Nr 94, poz.658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016), a w szczególności:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

.....
podpis

Oświadczenie o należyтым zrealizowaniu stron www.

Uczestnik konkursu oświadcza, że w okresie ostatnich pięciu lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej dwie usługi polegające na zaprojektowaniu strony www zbudowanej w standardzie Responsive Web Design o wartości min. 15000 (piętnaście tysięcy) złotych brutto każda, które zaprezentowane są pod poniższymi linkami lub dołączone na nośniku pamięci zewnętrznej.

Linki do stron:

.....

podpis

Oświadczenie o należyтым zrealizowaniu mopaków stron www.

Uczestnik konkursu oświadcza, że w okresie ostatnich pięciu lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej dwie usługi polegające na zaprojektowaniu mokapu strony internetowej, które zaprezentowane są pod poniższymi linkami lub dołączone na nośniku pamięci zewnętrznej.

Linki do mopaków:

.....

podpis

Oświadczenie o doświadczeniu zespołu.

Uczestnik konkursu oświadcza, że dysponuje doświadczonym zespołem pracowników gwarantującym profesjonalne i terminowe wykonanie usługi. W zespole znajduje się co najmniej jedna osoba z dwuletnim doświadczeniem w zakresie projektowania graficznego stron internetowych w technologii Responsive Web Design oraz co najmniej jedna osoba z dwuletnim doświadczeniem w zakresie produkcji mopaków stron www;

(podpis) **Wykaz osób.**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w pracach nad projektami graficznymi będącymi przedmiotem Konkursu, a także osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, zawartej w ramach nagrody w Konkursie, o której mowa w pkt VIII.4 niniejszego Regulaminu.

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

4. Dołączone dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

(data)

(czytelny podpis osoby uprawnionej
lub podpis i pieczęć firmy)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Uczestnikiem Konkursu biorącym udział w Konkursie jest:

(nazwa podmiotu jego siedziba/miejsce zamieszkania)

2. Autor lub reprezentant zespołu autorskiego

(imię i nazwisko)

(podpis)

3. Wszelką korespondencję dotyczącą Konkursu proszę kierować na adres:

Adres:

Telefon:

Fax:.....

Email:

4. Oświadczenia:

4.1 Uczestnik Konkursu oświadcza, że praca konkursowa nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wynikającym z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, osoba przekazująca zrekompensuje Organizatorowi, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Organizatora od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.

4.2 Uczestnik Konkursu oświadcza, że w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, przeniesie na Organizatora nieodpłatnie na podstawie umowy, autorskie prawa majątkowe do tej pracy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, Nr 94, poz.658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016), a w szczególności:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

5. Wyrażam zgodę w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371) na przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego Konkursu, moich danych osobowych ujawniających: imię i nazwisko, adres, nr telefonu, fax, adres email. Potwierdzam otrzymanie informacji, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz że Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie, Pl. Wolności 6.
6. Zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
7. W przypadku uznania mojej pracy konkursowej za najlepszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora Konkursu.

(data)

(czytelny podpis osoby uprawnionej
lub podpis i pieczęć firmy)

Regulamin pracy Komisji Konkursowej konkursu na opracowanie i realizację projektów nowej strony internetowej Miasta Czarnkowa

§ 1. Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez Wiceprzewodniczącego.

§ 2. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3.1 Posiedzenie Komisji Konkursowej uznane jest za ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

2. Komisja konkursowa rozstrzyga Konkurs, tj. wskazuje jedną najlepszą pracę, która powinna być nagrodzona lub unieważnia konkurs, jeśli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa, albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu.

3. Ocena prac konkursowych będzie polegała na przyznaniu przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej, każdej pracy konkursowej odpowiedniej ilości punktów zgodnie z Regulaminem konkursu. Suma punktów przyznanych pracom przez członków Komisji Konkursowej będzie stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

§ 4.1 W przypadku równej liczby punktów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 5.1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia podpisują uczestnicy posiedzenia.

3. Wszelkie dokumenty i protokoły zatwierdza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji konkursowej.

§ 6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.